

Overzicht verschillen

Taak	curatele	bewindvoering	budgetbeheer
inventariseren van inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen	ja	ja	ja
opstellen budgetplan	ja	ja	ja
beheer- en leefgeldrekening openen	ja	ja	ja
bedrijven en instanties op de hoogte stellen van het bewind of budgetbeheer	ja	ja	ja
betalen van de huur of hypotheek, energie, water, ziektekostenverzekering en leefgeld	ja	ja	ja
aanmelding bij schuldhulpverlening	ja	ja	nee
doen van reserveringen	ja	ja	ja
afbetalingsregelingen overeenkomen (geen problematisch schuld)	ja	ja	ja
afbetalingsregelingen overeenkomen (<i>problematisch schuld</i>)	nee	nee	nee
afsluiten WA/ inboedel en ziektekosten verzekeringen	ja	ja	nee
aanvragen huur- en zorgtoeslag	ja	ja	nee
kwijtschelding aanvragen van lokale belastingen	ja	ja	nee
aanvragen uitkering	ja	ja	nee
aanvragen bijzondere bijstand	ja	ja	nee
doen van belastingaangifte (box 1)	ja (box 3, extra tarief)	ja (box 3, extra tarief)	nee
huis verkopen/ accoord kantonrechter nodig	ja (extra tarief)	ja (extra tarief)	nee
huis ontruimen	ja (extra tarief)	ja (extra tarief)	nee
verhuizing	ja (extra tarief)	ja (extra tarief)	nee
ontvangen, verwerken en doorsturen van de post	ja	ja	nee
opstellen periodieke rapportage client	ja	ja	in overleg
opstellen van de jaarlijkse rapportage voor de cliënt en de rechtbank	ja	ja	nee
postblokkade	ja	nee	nee
terugdraaien contracten (behalve boetes)	ja	nee	nee
mentorschap (handelingsonbevoegd)	ja	nee	nee
Verantwoordelijkheden			
accoord kantonrechter nodig voor bedragen > 1500,-	ja	ja	nee
accoord kantonrechter nodig voor inzet notaris/advocaat	ja	ja	nee
client handelingsbekwaam; kan contracten afsluiten	nee	ja	ja
client beheers- en beschikkingsonbevoegd; beschermingsbewindvoerder is bevoegd	ja	ja	nee
elke financiële handeling van client moet in overleg met bewindvoerder	ja	ja	nee
vertegenwoordiging binnen en buiten rechte (bv.bij rechtszaken, deurwaarder, incasso)	curator	besch. bewindvr.	client